



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа
от 25.05.2021 г. № 119/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Основы бухгалтерского учёта в жилищно-коммунальном хозяйстве
программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учёта в жилищно-коммунальном хозяйстве

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учёта в жилищно-коммунальном хозяйстве принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и количество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 106 часов,
- самостоятельная работа студента 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекции	60
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		27	
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	2	1,2
	Сущность бухгалтерского учета и его задачи. Функции и пользователи данными бухгалтерского учета. Понятие объекта бухгалтерского учёта и его виды: имущество, источники образования имущества, хозяйственные операции, результат деятельности организации. Виды учетных измерителей: натуральный, трудовой, стоимостной.		
	Самостоятельная работа – составить словарь терминов характеризующих объекты учета	2	
Тема 2. Правовое обеспечение ведения учета.	Содержание учебного материала:	2	1,2
	Сущность нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и налогообложения в Российской Федерации. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". Понятие об учетной политике предприятия.		
	Самостоятельная работа - выполнить поиск регламента ведения учета отдельных объектов учета и обобщения сведений о них в нормативных документах.	2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала:	2	1,2
	Понятие и значение бухгалтерского баланса. Элементы структуры бухгалтерского баланса: части (актив, пассив), раздел баланса, балансовая статья, валюта баланса.		
	Практические занятия: Изучение структуры бухгалтерского баланса	1	

	Самостоятельная работа - составить бухгалтерский баланс по предложенному перечню остатков объектов учета	2	
Тема 4. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдо конечного по счетам. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение. Понятие субсчета, забалансового счета.		1,2
	Практические занятия: Изучение структуры счетов бухгалтерского учета Обобщение данных бухгалтерского учета	2	2,3
	Самостоятельная работа - составить счета бухгалтерского учета по предложенному перечню остатков объектов учета и хозяйственным операциям	2	
Тема 5. Носители учетной информации	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Понятие первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете.		
	Самостоятельная работа - выделить реквизиты предложенного первичного документа	2	
Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета		78	
Тема 6. Учет денежных	Содержание учебного материала:	6	1,2

средств и расчетных операций	Понятие кассовых операций. Лимит кассы. Документальное оформление кассовых операций (приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер). Аналитический регистр кассовых операций (кассовая книга). Синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассовых операций. Виды банковских счетов используемых организациями. Расчетный счет, его назначение. Документальное оформление операций по расчетному счету (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, объявление на взнос наличными, денежный чек). Аналитический регистр учета операций по счетам в банке (выписка банка по лицевому счету). Синтетический учет операций по расчетному счету. Учет операций по специальным счетам в банке. Порядок составления и использования документов: договор, платежное поручение, платежное требование, , счет-фактура. Учет расчетов по налогам налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками: документальное оформление (счет фактура) и синтетический учет по созданию расчетов и оплате задолженности. Учет расчетов с другими дебиторами и кредиторами: документальное оформление и синтетический учет по созданию расчетов и оплате задолженности.		
	Практические занятия: Ведение учета кассовых операций Ведение учета операций по расчетному счету	2	2,3
	Самостоятельная работа - выполнить подбор бланков первичных документов, применяемых для учета денежных средств и расчетов; оформить операции по учету денежных средств и расчетов;	4	
Тема 7. Учет товаров	Содержание учебного материала:	6	1,2

	Понятие товары. Виды торговли: оптовая, розничная, комиссионная. Участники торговли. Оценка товаров: цена приобретения, оптовая цена продаж, розничная цена продаж. Торговая наценка. Номенклатура - ценник. Формирование стоимости поступивших товаров (по фактической себестоимости, по текущим учетным ценам). Учет расходов по закупке. Документальное оформление учета товаров: приходный ордер, счет-фактура, накладная, товарный отчет. Синтетический учет товаров (41 «Товары», 42 «Торговая наценка»). Учет товаров в торговом зале (розничной торговли), 004 «Товары, принятые на комиссию». Учет НДС при поступлении товаров. Документооборот учета товаров.		
	Практические занятия: 1. Оценка товаров 2. Документальное оформление товаров 3. Проведение синтетического учета товаров 4. Учет товаров комиссионной торговли	3	2,3
	Самостоятельная работа - выполнить подбор документации по учету товаров в рознице и при оптовой торговле; - заполнить документацию по предложенному условию; - по данным заполненных документов, составить бухгалтерские записи	4	
	Содержание учебного материала: Понятие имущества, его виды исходя из продолжительности использования. Единица учета. Инвентарный номер. Виды применяемой оценки (фактическая себестоимость, первоначальная стоимость, восстановительная стоимость). Документальное оформление наличия (карточка учета) движения (накладная, требование, акт приемки-передачи). Синтетический учет имущества. Понятие инвентаря и оборудования, специальной одежды. Учет в местах использования инвентаря и оборудования, специальной одежды.	4	1,2
Тема 8. Учет имущества торгового предприятия	Практические занятия: Ведение учета имущества организации	2	2,3

	Самостоятельная работа - выполнить подбор бланков первичных документов, применяемых для учета оборудования торгового предприятия;	2	
Тема 9. Учет издержек обращения	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Понятие издержек обращения. Группировка затрат по экономическим элементам. Документальное оформление учета издержек обращения. Учет операций по счету «Расходы на продажу» Расчет величины издержек обращения.		
	Практическое занятие: Ведение учета издержек обращения	2	
	Самостоятельная работа - оформить операции по учету издержек обращения	3	
Тема 10. Учет финансового результата	Содержание учебного материала:	4	1,2
	Сущность финансового результата и его виды (прибыль и убыток от продажи, прочие доходы и расходы, прибыль и убыток прошлых лет, нераспределенная прибыль, непокрытый убыток, балансовая прибыль (убыток)). Документальное оформление и учет финансового результата от продажи (счет 90 «Продажи», ведомость учета затрат, счет фактура, НДС). Учет операций по счету 91 «Прочие доходы и расходы». Учет операций по счету 99 «Прибыли и убытки». Учет использования прибыли. Реформация баланса. Учет операций по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».		
Всего 4 семестр:		73	
максимальная нагрузка (всего часов)		50	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)		23	
самостоятельная работа студента (всего часов)			
	Практическое занятие: Ведение учета финансового результата	2	2,3
	Самостоятельная работа - выполнить подбор бланков первичных документов, применяемых для учета процесса продажи; оформить операции по учету процесса продажи торгового предприятия;	3	
Тема 11.	Содержание учебного материала:	6	1,2

Инвентаризация имущества	Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Задачи и причины проведения инвентаризации. План и порядок проведения инвентаризации. Виды инвентаризации (по объему и месту проведения, по назначению). Инвентаризационные комиссии. Последовательность проведения инвентаризации. Учет результатов инвентаризации: документальное оформление (инвентаризационная ведомость, сличительная ведомость) и синтетический учет (счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»). Процедура взыскания недостачи. Процедура оприходования излишков.		
	Практические занятия: Процесс подготовки к инвентаризации на предприятии. Проведение инвентаризации имущества организации.	2	2,3
	Самостоятельная работа – ознакомиться с классификационными признаками и видами инвентаризации	4	
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала:	6	1,2
	Бухгалтерская отчетность. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, отчета об использовании средств целевого финансирования, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Способы представления бухгалтерской контролирующим органам: лично; через представителя по доверенности; по почте (почтовое отправление с описью вложения); телекоммуникационным каналам связи (факс, Интернет)		
	Практические занятия: 1. Построение бухгалтерского баланса 2. Составление Отчета о финансовых результатах 3. Составление Отчета об изменении капитала 4. Составление Отчета о движении денежных средств	4	2,3
	Самостоятельная работа – по предложенному условию:	5	

	• обобщить и подготовить сведения о совершенных хозяйственных операциях для внесения в бухгалтерскую отчетность; • заполнить формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах		
Всего		<i>114</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- Стенды, схемы, таблицы

Технические средства обучения:

компьютерные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики.- ОИЦ «Академия», 2011
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия):учебник.- М.: Экономист, 2011
3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник.- М: Академия, 2011
4. Борисов Е. Основы экономики: практикум. Задачи, тесты, ситуации.- М: Высшая школа, 2011
5. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО.- М: Фникс,2012
6. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2009.
7. Экономика организаций (предприятий): учебник/ под ред. Н.А. Сафронова. – М.: Экономист 2008.

Дополнительные источники:

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие – М.: Финансы и статистика, 2013
2. Зайцев Н. Л. Экономика организации. М.,Ю Экзамен, 2010
3. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учеб. пособие. – 4-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2010.
4. Пястолов С.М. Экономическая теория.- М.:ОИЦ "Академия,2010
5. Михайлушкин. Экономика. Практикум. М., Высшая школа, 2010.
6. Складская Г.Н. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространённые финансовые термины в современном русском языке: краткий словарь – справочник/ Г.Н. Складская, Е.Ю. Ваулина. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия»,2010.
7. Складская Г.Н. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространённые экономические термины в современном русском языке: краткий словарь – справочник/ Г.Н. Складская, Е.Ю. Ваулина. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия»,2010.
8. Экономика фирмы: учеб. пособие/ под ред. О.И. Волкова, В.К. Складенко. – М.: ИНФРА – М, 2014.

Интернет – ресурсы:

<http://bankzadach.ru/ekonomika-predpriyatiya/index.php>

<http://www.twirpx.com>

<http://lib.rus.ec/b/204535/read>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>должен уметь:</u> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; <u>должен знать:</u> - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	Тестирование; индивидуальные задания; решение задач; исследования; дифференцированный зачёт.